



ПОЛИТИКА

ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ И ТОРМОЗ НА РАБОТНОТО МЯСТО И ПРАВО НА СДРУЖАВАНЕ И КОЛЕКТИВНО ДОГОВАРЯНЕ

1. Цел и обхват:

Тази политика определя принципите за: недопускане на дискриминация, тормоз и неблагоприятно третиране; уважение към правото на работниците да се сдружават и участват в колективно договаряне.

Политиката важи за всички служители, кандидати за работа, ръководители, външни изпълнители и партньори на дружествата в Корпорация МАКС ЕВРОПА.

Настоящата политика е част от ангажимента на компанията към устойчиво и отговорно управление (ESG – Social), защита на човешките и трудовите права и се прилага в рамките на системите за управление по ISO 9001 и ISO 14001.

2. Основни принципи

Корпорация МАКС ЕВРОПА спазва българското и международното законодателство в областта на човешките и трудовите права.

Компанията прилага принцип на нулева толерантност към дискриминация, тормоз, сексуален тормоз и всякакви форми на репресии. Компанията забранява всякаква форма на дискриминация, независимо дали е пряка или непряка, основана на:

пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние, произход или други признаци, защитени от закона.

Гарантираме:

- равни условия на труд и равно заплащане за равностоеен труд;
- равен достъп до обучение и развитие;
- прозрачни критерии при подбор, оценяване и дисциплинарни мерки;
- уважение и социален диалог с представителите на служителите.

Политиката се прилага и по отношение на поведението на външни изпълнители, доставчици и партньори, когато те взаимодействат със служителите на компанията или осъществяват дейност на територията на дружествата в нея.

3. Дефиниции

- **Дискриминация:** неблагоприятно третиране въз основа на защитен признак.
- **Тормоз:** нежелано поведение, създаващо унищителна или враждебна среда.
- **Сексуален тормоз:** нежелано физическо, вербално или невербално поведение със сексуален характер.
- **Репресии:** всякакви негативни действия срещу служител, подал сигнал или участвал в проверка – **строго забранени.**
- **Неблагоприятно третиране** – всяко действие или бездействие, което поставя служител в по-неблагоприятно положение поради упражняване на негови права или подаване на сигнал.

4. Равни възможности

Корпорация МАКС ЕВРОПА осигурява:

- справедливи условия на труд за всички служители;
- обективност при назначаване, повишаване и обучение;
- защита на личните данни;
- недопускане на натиск и пристрастност в трудовите отношения.

5. Сигнали и разглеждане на оплаквания

Всеки служител може да подаде сигнал за дискриминация или тормоз: писмено, устно, по електронна поща или чрез анонимна кутия до прекия ръководител, HR или Комитета по условия на труд.



Всички сигнали са строго поверителни.

Всеки подаден сигнал се регистрира, документира и разглежда в разумен срок, като се гарантират безпристрастност, обективност и защита на всички участници в процеса.

Подалите сигнали лица са защитени от всякакви форми на репресии, в съответствие с принципите на защита на подаващите сигнали.

Работодателят извършва проверка чрез събиране на обяснения, разговори и преглед на документи. При установено нарушение се предприемат мерки съгласно Кодекса на труда и вътрешните правила. **Забранени са всякакви репресии** срещу подателя на сигнал или свидетели.

6. Подбор, развитие и оценяване

Подборът се основава единствено на умения, опит и квалификация.

Забранено е изискването на информация, водеща до дискриминация.

Оценяването и повишенията се базират на резултати и професионално поведение.

При подбор, оценяване и повишаване се избягват всякакви форми на конфликт на интереси, пристрастност или субективно влияние.

7. Право на сдружаване

Корпорация МАКС ЕВРОПА:

- признава правото на служителите да членуват в синдикати;
- не ограничава синдикална дейност;
- осигурява достъп и време за изпълнение на синдикални функции;
- не допуска натиск или неблагоприятно отношение към синдикални представители.

Компанията насърчава открития социален диалог като част от своята политика за устойчиво управление и добри трудови практики.

8. Роли и отговорности

Ръководството: въвежда, контролира и актуализира политиката; предприема мерки при нарушения.

Служителите: спазват политиката, уважават колегите и информират при нарушение.

9. Информиране и заключение

Предоставяне на информация на всички служители, включително на ръководните кадри, с цел повишаване на осведомеността относно принципите на равнопоставеност и ефективно разпознаване и предотвратяване на дискриминационни практики.

Политиката се преразглежда ежегодно или при промени в законодателството или стандартите за социална отговорност.

Корпорация МАКС ЕВРОПА вярва, че създаването на работна среда, основана на уважение, равнопоставеност и свобода на изразяване и сдружаване, е ключов фактор за стабилност и развитие.

10. Мониторинг и актуализация

Прилагането на настоящата политика се наблюдава от ръководството и отдел „Човешки ресурси“. Политиката се преразглежда периодично, най-малко веднъж годишно, както и при промени в законодателството, ISO стандартите или ESG изискванията.

Дата: 11.02.2025г.

Николай Бояджиев:

Икономически Директор

